

### 1. Generelt

1.1 En fast plass er å betrakte til formål ferie og fritid og skal ikke benyttes som bolig. Man har automatisk samme plass neste år dersom vilkår og reglement følges. Skal leieforholdet avsluttes må det derfor sendes oppsigelse (se punkt 1.2), selv om avtalen gjelder for et år. Spikertelt og andre installasjoner gir ingen utvidet rett til forlengelse dersom regler brytes. Justering av priser skjer før nytt år, og informasjon for kommende år blir sendt ut innen 15. desember.

1.2 Følgende frister gjelder:

- 15. januar: Oppsigelse
- 1. februar: Innbetaling del 1 minimum 50 %
- 1. april: Innbetaling del 2

1.3 a) Innbetaling skjer uoppfordret til kontonummer 2280.45.02401. Er det behov for faktura må LT gi UC beskjed. Ved for sen betaling uten avtale mister LT plassen umiddelbart, og plassen disponeres av UC, uten advarsel. Kravet i følge avtalen oversendes ECPay for inndrivelse.

1.3 b) Innbetaling kan gjøres i inntil 11 rater etter avtale, siste rate innen 1. desember. En slik avtale fylles ut i eget skjema og blir videresendt ECPay for videre oppfølging. Alle kostnader i forbindelse med leieforholdet skal føres opp i avtalen, og sendes/ leveres ferdig signert til UC innen 15. januar. Spørsmål om utsettelse osv. etter at denne avtale er signert gjøres direkte til ECPay.

1.4 Prisen for fast plass gjelder for en husholdning \* og inkluderer bruk av sanitæranlegg og dusj, husholdningsavfall, internett ute på området og i resepsjonsområdet (LT kan ikke forvente at det fungerer inne i boenhet uten repeter i egen enhet). Skal plassen benyttes av flere husholdninger er det LT sitt ansvar å informere UC og betale.

1.5 Strøm kommer i tillegg og betales etter reelt forbruk og inkluderer nettleie og mva. Prisen per kwh justeres gjennom året etter gjeldene strømpris og det er til enhver tid dette som gjelder. Pristopper på strøm kan forekomme og kan justeres ved å redusere strømforbruket i perioder.

1.6 LT må sette seg inn i ordensregler og brannforskriftene, og er ansvarlig for at dette følges av alle brukere av sin plass.

1.7 Vogn på fast plass skal være registrert på LT, og LT er ansvarlig for at enheten er forsikret. Er det andre enn LT som eier vogna skal UC orienteres om dette.

1.8 Ved oppsigelse fra LT utenom fristen får LT ikke tilbakebetalt deler av leiesummen med mindre UC får leid ut plassen til andre. Ved brudd på regler/ forskrifter som fører til oppsigelse fra UC får LT 14 dager til rydding av plassen, og vogn skal ikke brukes i denne perioden. LT får da ingen tilbakebetaling, og LT kan i tillegg bli stilt økonomisk ansvarlig for overtredelsen og rydding av plassen.

### 2. Omgivelser

2.1 Vagner for fast oppstilling plasseres i samråd med daglig leder. Sikkerhetsavstander skal følges og det ene hjulet skal ha bakkekontakt. Ved behov for hjelp med traktor for flytting av vogn etc. betales det etter medgått tid, minimum en time, etter gjeldene satser. Det tillates platting i forteltet og betongheller eller platting av tre i flukt med gresset utenfor, men det totale arealet på hele enheten skal være maks 75 m<sup>2</sup> (målt fra ytterste hjørner) og avstander beskrevet i brannforskriften gjelder. Bygging av terrasse, bod, permanent le vegg/ gjerde og lignende skal kun gjøres etter avtale. Det tas forbehold om eventuelle restriksjoner fra myndighetene.

2.2 Kraner for hageslanger skal stenges av når de ikke er i bruk. Den som åpner kranen har ansvar for å stenge den. Tank til spillvann skal benyttes og tømning av spillvann og kjemikalietoalett gjøres på anviste steder.

2.3 Det skal til enhver tid holdes ryddig rundt enheten, og det skal ikke hensettes materialer, søppel, biler og annet som gir et dårlig inntrykk.

2.4 Hunder skal alltid holdes i bånd og luftes utenfor området, pose skal alltid være med. Det skal også tas hensyn til naboer og andre gjester, og bjeffende hunder må oppdras til å bli camping vennlige.

2.5 Gresset skal klippes jevnlig med bioklipper. Dersom LT ikke kan gjøre dette selv må det gjøres avtale med andre. Hvis UC må gjøre jobben skal LT betale per gang etter gjeldene satser.

2.6 Plenklipping, snekring og annet arbeid skal ikke utføres etter kl. 20:00 på hverdager, og kl. 13:00 på lørdager. På søndager og helligdager skal det ikke arbeides. I juli og august tillates ikke annet støyende arbeid enn gressklipping.

2.7 UC tar hånd om husholdningsavfall og skal i størst mulig grad kildesorteres i tilgjengelige fraksjoner i miljøstasjonen, restavfall skal i komprimator. Annet avfall skal leveres på gjenvinningsstasjonen eller det kan tas hånd om av UC mot betaling. Dersom UC finner annet avfall i komprimator blir dette tatt ut og eier kan hente dette i løpet av fem dager. Dersom eier ikke melder seg blir prisen for å få det levert lagt til på neste års faktura.

### 3. Bruk

3.1 Hver plass disponerer ett strømmuttak. Flere strømmuttak kan leies, forutsatt at det er ledig kapasitet, og avtalt på forhånd. Strømkabelen skal være 2,5 mm<sup>2</sup> + jord, uten skjøt mellom uttak og vogn, og skal være nedgravd i bakken i rødt korrugert trekkerør. Kabelen skal være maks 25 meter lang, og merkes med navn, telefonnummer og plassnummer i enden ved boksen. Strømbrudd kan forekomme, så kjøleskap og fryser bør være tomt når vogna ikke brukes. Elbiler skal ikke lades i kontakter i boenheter eller strømsolper. Lader til elbil er plassert ved Nærbutikken og må kun brukes så det ikke kommer i konflikt med varelevering. Denne ladningen er ikke inkludert i prisen.

3.2 Plassen disponeres fritt av den familie som står som leietaker, inkludert barn som er en del av husstanden. Barn som har flyttet ut, og som har sin egen økonomi, betaler på linje med andre gjester eller tillegg etter gjeldene priser. Fremleie skal avtales med UC i forkant, og tillates mot at det betales en avgift per overnatting til UC.

3.3 Gjesteovertatning i vogn/ fortelt skal betales ved ankomst etter gjeldene priser. Dersom besøkende som overnatter ikke betaler eller registrer seg, kreves det dobbel betaling av LT. LT er også ansvarlig for at sine besøkende følger ordensreglene.

3.4 Hver plass disponerer en parkeringsplass for personbil. Ved behov kan det leies ekstra parkeringsplass inne på området, men det garanteres ikke at det blir ved siden av vogna. Ellers må biler parkeres utenfor campingområdet, det samme gjelder for gjester som ikke skal overnatte (ikke betaler). Parkering er ved innkjøringen eller langs hovedveien, 200 meter syd for innkjøringen. Fartsgrensen inne på området er 10 km per time.

3.5 Hjemmesnekret spikertelt tillates ikke. Isolert fortelt tillates, men skal ikke settes opp uten godkjenning i forkant. Dersom det er aktuelt med telt større enn 15m2 må dette søkes Hole kommune. Annet utstyr som krever stor/ ekstra plass, strøm eller vann skal avtales før installasjon/ montering. Myndighetene kan overprøve våre regler, og det er til enhver tid dette som gjelder.

#### **4. Fraflytting/ salg/ bytte av vogn**

4.1 LT kan ikke under noen omstendigheter selge plassen, UC er eier av plassen og avgjør hvem som skal leie plassen.

4.2 Vogn kan ikke selges med fast plass uten avtale. Avtale gjøres med daglig leder, og ved tillatelse til salg av vogn med plass skal UC ha et vederlag på 3 % av salgssummen for at det gjøres butikk i butikken. Ved salg skal LT gi ny eier nødvendig informasjon om plassen. Herunder kommer vilkår, ordensregler og brannforskrifter. Skjema for salg av vogn med fast plass og skjema for overdragelse fylles ut og leveres uoppfordret.

4.3 Dersom vogn selges videre uten plass er LT ansvarlig for opprydding av plassen, og den skal være ryddet så fort været tillater det og senest fredag i uke 17. Dersom dette ikke overholdes blir man stilt økonomisk ansvarlig for oppryddingen. Er plattingen i dårlig forfatning skal den i sin helhet fjernes og plassen ryddes fullstendig. Er plattingen av god kvalitet se punkt 4.4.

4.4 UC kan formidle kontakt for salg av plattingen i inntil ett år, men er ikke økonomisk ansvarlig dersom et salg uteblir. Skal plattingen bli liggende må LT betale kr. 3500,- i depositum til UC for å dekke omkostninger hvis UC må fjerne plattingen. Hvis et salg uteblir må LT ta kontakt for å avklare hva som gjøres, ellers ansees plattingen for skrot og blir fjernet.

4.5 Ved kjøp av større vogn skal dette klareres med UC før kjøpet gjennomføres.

#### **5. UC plikter**

5.1 UC skal holde fellesområder i orden, dette innebærer blant annet klipping av gress, renhold av sanitæranlegg og vedlikehold av veier på området.

5.2 Aktiviteter blir klargjort så fort været tillater det.

5.3 Ved planlagte endringer på område som medfører ulempe for plass(er) skal LT ha beskjed minimum tre måneder før endringen skal skje. Ved fjerning av plasser til annet formål skal LT ha beskjed minimum 12 måneder før endringen skal skje.

#### **6. Ansvar/ forsikring**

6.1 UC er forsikret og tar ansvar for uhell påført av våre ansatte når vilkår er oppfylt.

6.2 UC dekker ikke skade på andres eiendeler, utført av andre gjester/ uvedkommende, så egen forsikring må tegnes.

#### **7. Vinter/ lavsesong**

7.1 Det skal ikke kjøres på gresset når det er bløtt i bakken. Biler skal parkeres på fast grunn, spør i resepsjonen ved tvil.

7.2 UC brøyter innkjøring og internveier etter behov. Skal vogn brukes og det er behov for brøyting nærmere må UC få beskjed minimum 2 dager før ankomst. Det tas forbehold om tele i bakken for å kunne kjøre på gresset. Slike oppdrag betales av LT etter gjeldene satser.

7.3 UC forbeholder seg retten til å avvise bruk av vogn i svært kalde perioder, men blir det aktuelt kan det kreves ekstra kompensasjon for strøm til oppvarming av sanitæranlegg i perioder hvor strømmen er dyr.

#### **8. General Data Protection Regulation (GDPR)**

8.1 UC har kartlagt sine rutiner for GDPR og samtlige ansatte signerer taushetserklæring.

8.2 Daglig leder har ansvar for at systemet fungerer herunder oppbevaring og bruk av personopplysninger.

8.3 Avtalen vi mottar med personopplysninger blir arkivert i låsbart skap på kontor. Det som sendes/ mottas elektronisk blir lagret på e-post og/ eller datamaskiner som er beskyttet av passord eller låst inn. Informasjon deles ikke med 3. part uten samtykke.

8.4 UC bruker bookingsystemet Visbook (VB). VB kjøres på eksterne servere og VB har ansvar for sikkerhet der. Pålogging på VB for UC er passordbeskyttet. Personopplysninger som legges inn i VB må godkjennes, se avtale. Denne godkjenningen gjelder til vi får annen beskjed. LT kan når som helst få innsyn i hvilke opplysninger som er lagret, og etter anmodning bli slettet.

Desember 2025